



**ORIGINALE**

Mod fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: AREA INFRASTRUTTURE**

**SERVIZIO: ARREDO URBANO**

**ASSESSORATO: ALLE INFRASTRUTTURE, ALLA MOBILITA' E ALLA PROTEZIONE CIVILE**

**SG: 10 del 18/01/2022**

**DGC: 6 del 14/01/2022**

**Cod. allegati: L 1073\_001**

**Proposta di deliberazione prot. n° 1**

**del 14/01/2022**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 9**

**OGGETTO:** Esercizio Provvisorio - Annualità gestionale 2022. Prelevamento dal fondo di riserva dell'importo complessivo di € 360.000,00 e conseguente approvazione del prosieguo della manutenzione e gestione temporanea delle fontane rifunzionalizzate, in attuazione della delibera di giunta comunale n. 570/2019 e n. 483/21.

Il giorno 27/01/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dodici Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

*Maria FILIPPONE*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Paolo MANCUSO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Laura LIETO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**Il Segretario Generale**  
*Dr.ssa Monica Cinque*

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alle Infrastrutture, alla mobilità e alla protezione civile

**Premesso che:**

- il patrimonio comunale consta di circa 54 fontane cittadine, per la maggior parte di pregio storico-artistico e a carattere monumentale;
- di queste 14 risultano rifunzionalizzate in attuazione della delibera di giunta comunale n. 570/2019 e affidate in gestione all'ABC fino al 31.12.2021, in attuazione della successiva deliberazione di giunta comunale n. 61 del 26.02.21;
- le restanti fontane non sono funzionanti.

**Considerato che:**

- con nota n. 98012 del 03.02.21, poi ribadita con successiva n. 551198 del 15.07.21, il servizio Arredo Urbano, ha richiesto, nell'ambito delle previsioni di bilancio, stanziamenti per il prosieguo della gestione delle fontane rifunzionalizzate, nonché per ulteriori rifunzionalizzazioni.

**Rilevato che:**

- nel Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 16.9.21, sul capitolo 153595/0, codice di bilancio 09.061.03.02.09.009, bilancio 2021-2023, annualità 2022, non risultano appostamenti.

**Considerato inoltre che:**

- il funzionamento delle fontane cittadine incide sul decoro urbano e sulla percezione dello spazio pubblico;
- l'interruzione del servizio di gestione che andrebbe a conseguirsi, rischierebbe di vanificare gli interventi di rifunzionalizzazione sin qui sostenuti, in quanto il fermo degli impianti potrebbe comportare danni agli stessi, con conseguenti nuove spese di rifunzionalizzazione, oltre al danno di immagine per la città;
- nel corso del 2022, è previsto anche il restauro e la rifunzionalizzazione della fontana del Gigante, in attuazione della deliberazione di giunta comunale n. 483 dell'8.11.21;
- per assicurare almeno il prosieguo della gestione, per l'annualità 2022, delle fontane rifunzionalizzate è stato redatto il programma di manutenzione e gestione temporanea delle fontane rifunzionalizzate, decorrente dal 1° gennaio 2022 e fino al 31.12.2022, per l'importo complessivo di € 360.000,00, che prevede:
- interventi di manutenzione ordinaria e gestione temporanea delle fontane già rifunzionalizzate secondo l'allegato programma, per un importo massimo di €264.191,32, oltre IVA;
- eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari, fino alla concorrenza dell'importo di € 30.890,65, oltre IVA;
- le modalità di attuazione dei predetti interventi sono indicate nel disciplinare tecnico prestazionale, già approvato con la citata deliberazione di giunta comunale n. 61/21.

**Dato atto che:**

- dalla ricostruzione degli atti deliberativi reperiti in Albo Pretorio, riferiti alla gestione delle fontane cittadine, ancorché non esaustiva, risulta che la stessa è stata attuata, anche se non continuativamente, attraverso l'allora ARIN, oggi ABC.
- la predetta ABC, risulta affidataria sino al 31.12.2021, della gestione e manutenzione delle 14 fontane già rifunzionalizzate, giusta contratto rep. 86533 del 20/09/21.

**Tenuto conto:**

- del know how di gestione e manutenzione delle fontane cittadine maturato nel tempo dall'ABC;
- della tipologia delle prestazioni che si intendono affidare, consistenti prevalentemente in prestazioni di

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

W

manodopera;

- con pec acquisita al protocollo generale dell'ente al n.932982 del 29.12.2021, l' ABC ha confermato la disponibilità a proseguire la gestione delle fontane rifunzionalizzate agli stessi patti e condizioni di cui al precedente contratto rep. 86533 del 20/02/21.

**Letto:**

- l'art. 2 dello Statuto di ABC, ad oggi vigente, rubricato *Natura*, per il quale ABC si configura quale Azienda Speciale ai sensi e per gli effetti dell'art.114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), senza finalità di lucro;
- l'art. 4 del medesimo Statuto, rubricato *Oggetto*, che recita: "*oggetto di ABC è la gestione del servizio idrico integrato e dei beni comuni ad esso connessi, nonché la realizzazione delle opere destinate al suo esercizio, in conformità alle leggi, al presente statuto, al contratto di servizio ed alle finalità e indirizzi determinati dal Consiglio comunale. (...) Nel rispetto delle leggi vigenti, senza fini di lucro, ABC può effettuare attività complementari, accessorie, conseguenti ed ausiliarie, tese alla piena valorizzazione del servizio idrico integrato e dei beni comuni connessi*";
- l'ANAC, nella FAQ n. 12 relativa agli *Adempimenti art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 - Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house* ha indicato che *«(..) Qualsiasi organismo, anche in forma societaria, istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale, dotato di personalità giuridica, che più propriamente va ricondotta alla soggettività giuridica intesa come centro autonomo di interessi, e la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico e che presenti i requisiti di cui all'articolo 5 del d.lgs. 50/2016 e degli articoli 4 e 16 del d.lgs. 175/2016. Al ricorrere delle precedenti condizioni gli organismi in house, a titolo meramente esemplificativo, potranno avere anche la forma di aziende speciali, di "enti strumentali"»*.

**Richiamati:**

- la verifica di congruità effettuata dal servizio Arredo Urbano in coerenza con l'art.192 "*Regime speciale degli affidamenti in house*" del D.Lgs. 50/2016, i nuovi prezzi e il disciplinare tecnico prestazionale, allegati alla citata deliberazione di giunta comunale n.61/21, applicabili all'offerta formulata dall'ABC, trattandosi di prezzi, patti e condizioni confermati dalla medesima ABC ;
- il Rendiconto della Gestione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 248 del 17 giugno 2021;
- il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 16 settembre 2021;
- il Bilancio di previsione 2021- 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 16 settembre 2021.

**Visto:**

- l'art. 166 c. 2 del D. Lgs. 267/2000, che consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio;
- l'art. 176 del d.lgs.267/2000 che stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dal fondo spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- il Principio Contabile applicato della contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 – Par. 8 rubricato "*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*" – al punto 8.12' prevede espressamente che "*Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso*

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

W

dell'esercizio provvisorio."

- la nota n.938481 del 31.12.21, con la quale il servizio Programmazione e rendicontazione ha indicato di riproporre il prelevamento dal fondo di riserva già avanzato con proposta di delibera n.8 del 29.12.21 nell'esercizio provvisorio 2022;
- il Decreto del Ministro degli interni del 24 12 2021 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022 e ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1.

**Ritenuto:**

- opportuno, al fine di non vanificare gli interventi di rifunzionalizzazione delle fontane sin qui sostenuti,  
 Procedere a **prelevare** dal codice bilancio 20.01-1.10.01.01.001 capitolo 42300 art. 1 "fondo di riserva" del bilancio di previsione 2021 2023, annualità gestionale 2022 in modalità di esercizio provvisorio, ai sensi degli artt. 166 e 176 del d.lgs. 267/2000 e del punto 8.12 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, l'importo di € 360.000,00;  
 Conseguentemente **incrementare** il codice bilancio 09.061.03.02.09.009 capitolo 153595/0 del bilancio di previsione 2021 2023 annualità gestionale 2022 in modalità di esercizio provvisorio, denominato "*rifunzionalizzazione e manutenzione fontane cittadine*", del medesimo importo di euro 360.000,00 al fine di assicurarne il prosieguo della gestione per l'annualità 2022.
- per l'effetto, di procedere alla approvazione del programma di manutenzione e di gestione temporanea delle fontane rifunzionalizzate, composto dagli elaborati tecnici allegati al presente provvedimento, da attuarsi a cura dell'Azienda Speciale *Acqua Bene Comune*, per un importo complessivo di € 360.000,00, risultante dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
A1	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE	€ 264.191,32
A2	EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 30.890,65
SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA SU A1	€ 58.122,09
B2	IVA SU A2	€ 6.795,94
B3	TOTALE	€ 360.000,00

- ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza (se del caso).

**Precisato che:**

- con disposizione del Direttore generale n. 9 del 6 marzo 2019, repertorio n. 1523 di pari data, si è provveduto all'attribuzione delle funzioni alle strutture in cui si articola la nuova organizzazione dell'Ente, come risultante dall'allegato A alla deliberazione di Giunta comunale n. 409 del 9 agosto 2019;
- in base alla citata disposizione n. 1523/2019 le funzioni e le competenze in materia di fontane cittadine sono assegnate al servizio Arredo urbano, incardinato nell'Area Infrastrutture.

**Letto inoltre:**

- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs 50/2016;
- il D.P.R.207/2010, per quanto in vigore;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli.

Il Segretario Generale  
 Dr.ssa Monica Cinque

5

**Attestato inoltre che:**

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto con legge 190/2012, art. 1, comma 41, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a), del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente.

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive 3 pagine, firmati digitalmente dal dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. da L1073\_001\_01 a L1073\_001\_03:*

- pec acquisita al protocollo generale dell'ente al n.932982 del 29.12.2021 recante offerta di ABC;
- Crono Programma di gestione e manutenzione delle fontane rifunzionalizzate;
- Quadro economico.

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.*

Il dirigente del servizio Arredo Urbano

Valeria Rulazzo

☐ Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. Al fine di non vanificare gli interventi di rifunzionalizzazione delle fontane cittadine sin qui sostenuti dall'ente:

Procedere a **prelevare** dal codice bilancio 20.01-1.10.01.01.001 capitolo 42300 art. 1 "fondo di riserva" del bilancio di previsione 2021 2023, annualità gestionale 2022 in modalità di esercizio provvisorio, ai sensi degli artt. 166 e 176 del d.lgs. 267/2000 e del punto 8.12 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, l'importo di € 360.000,00;

Conseguentemente **incrementare** il codice bilancio 09.061.03.02.09.009 capitolo 153595/0 del bilancio di previsione 2021 2023 annualità gestionale 2022 in modalità di esercizio provvisorio, denominato "rifunzionalizzazione e manutenzione fontane cittadine", del medesimo importo di euro 360.000,00 al fine di assicurarne il prosieguo della gestione per l'annualità 2022.

2. **Approvare**, per effetto del punto 1, il programma di manutenzione e gestione temporanea delle suddette fontane cittadine, decorrente dal 1° gennaio 2022 e fino al 31.12.2022, composto dagli elaborati tecnici allegati al presente provvedimento, da attuarsi a cura dell'Azienda speciale *Acqua Bene Comune*, per un importo complessivo di € 360.000,00.
3. **Approvare** il quadro economico relativo all'intervento sopra descritto, dell'importo complessivo di € 360.000,00, di cui € 264.191,32 per il servizio di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane rifunzionalizzate, € 30.890,65 per eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari e €64.918,03 per IVA, come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO		
A1	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE	€ 264.191,32
A2	EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 30.890,65
SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA SU A1	€ 58.122,09

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

B2	IVA SU A2	€ 6.795,94
B3	TOTALE	€ 360.000,00

4. **Autorizzare** il Dirigente del Servizio Arredo urbano a impegnare, con successivo atto, la spesa complessiva di che trattasi sul capitolo 153595/0 codice di bilancio 09.061.03.02.09.009, bilancio 2021-2023, annualità 2022.

5. **Dare comunicazione** al Consiglio comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2-quater, e dell'art. 175, comma 3, lettera e), del d.lgs. 267/2000.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato.

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALLE INFRASTRUTTURE, ALLA MOBILITA'

ALLA PROTEZIONE CIVILE

Edoardo Cosenza

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

ARREDO URBANO

Valeria Palazzo

VISTO: IL RESPONSABILE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

Serena Riccio

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



**COMUNE DI NAPOLI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 14-1-2022 2021, AVENTE A OGGETTO:  
Prelevamento dal fondo di riserva dell'importo complessivo di € 360.000,00 e conseguente approvazione del prosieguo della manutenzione e gestione temporanea delle fontane rifunzionalizzate, in attuazione della delibera di giunta comunale n.570/2019 e n. 483/21.

Il dirigente del Servizio *Arredo Urbano* esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**.

Addl. *th A* 2022

### Il dirigente del servizio

## Arredo Urbano

Valeria Palazzo

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ...14/04/2022... e protocollata con il n. ...DGE/2022/6.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

pare alle fe

Addl, ..... 18/1/2022 .....

## IL RAGIONIERE GENERALE

Claude Fel

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente nota è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE del SERVIZIO ARREDO URBANO - PROT. N. 1  
DEL 14/1/2022 (DGC/2022/6)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per proseguire il servizio di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane cittadine;

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 18/1/2022

La Ragioniere Generale  
Claudia Gargiulo



### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di autorizzare un prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2022, al fine di consentire gli interventi di manutenzione ordinaria e gestione temporanea delle fontane cittadine rifunzionalizzate e di approvare, contestualmente, il relativo programma di lavori, da attuarsi a cura dell'Azienda Speciale *Acqua Bene Comune* (ABC), per una spesa (come da quadro economico) di € 360.000,00.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è *"favorevole"*.

Il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è, del pari, favorevole, attese le motivazioni tecniche espresse dal dirigente proponente che *"ha verificato la riconducibilità delle finalità del proposto prelievo alle fattispecie"* previste dal paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 del d.lgs. n. 118/2011).

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che la dirigenza propone il prelevamento dal fondo di riserva perché *"l'interruzione del servizio di gestione...rischierebbe di vanificare gli interventi di rifunzionalizzazione sin qui sostenuti, in quanto il fermo degli impianti potrebbe comportare danni agli stessi, con conseguenti nuove spese di rifunzionalizzazione, oltre al danno d'immagine per la città"*.

Circa l'affidamento ad ABC la dirigenza dà atto di valutazioni che tengono conto della storia dei rapporti con tale ente, della sua attuale natura di azienda speciale, del suo *know how*. In particolare, la dirigenza dà atto del parere ANAC nell'ambito della faq n. 12 relativa agli *"Adempimenti art. 192 del d.lgs. n. 50/2016"*, secondo cui *"gli organismi in house, a titolo meramente esemplificativo, potranno avere anche la forma di aziende speciali"* e dichiara di aver effettuato la prevista verifica di congruità.

Si richiamano:

- l'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*;
- l'art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;*
- il paragrafo 8.12 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, in cui si prevede che *"[...] nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente."*;



-l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

Si richiama, altresì, la sentenza del Consiglio di Stato, sezione V, n. 5444/2019. In essa, i giudici amministrativi hanno chiarito, tra l'altro, che *"l'azienda speciale gode ... di autonomia (che l'art. 114, comma 1, TUEL, definisce opportunamente "imprenditoriale") ma la sua attività è diretta e orientata dall'ente controllante in un rapporto assimilabile a quello che l'ente ha con un proprio organo ... Si tratta, in breve, di un' "amministrazione parallela", cioè di una struttura inquadrata organicamente nella più ampia organizzazione pubblicistica dell'ente pubblico (così, testualmente, Cons. Stato, sez. V, 22 settembre 2017, n. 4435; cfr. anche Cons. Stato, sez. III, 10 aprile 2015, n. 1842; V, 20 febbraio 2014, n. 820)"*. Sulla base di questa configurazione del rapporto con l'azienda speciale affidataria, l'amministrazione è tenuta a effettuare la valutazione sulla congruità economica dell'offerta di soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento, delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, secondo quanto stabilito dall'articolo 192, comma 2, del Dlgs 50/2016.

Si ricorda che secondo la disciplina dell'art. 107 del Tuel n. 267/2000, i dirigenti si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica - tra cui rientra la stipulazione dei contratti - è attribuita ai dirigenti.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

VISTO:  
Il Sindaco

Monica Cinque

Deliberazione di G. C. n. 9 del 27/01/22 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Burrone, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*Antonio Marfisi*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Maria G. Pe*

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 01/02/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....